

Ordainketak, Kontzatratioko Dokumentazioa eta Aurkezteko epeak**KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK**

Oro har, diru-laguntza bi alditan ordainduko da, eskatutako dokumentazioa ezarritako epeetan eta moduan aurkeztu eta egiaztatu ondoren:

Lehen ordainketa, diru-laguntzaren guztizko zenbatekoaren % 40ri dagokiona, honako dokumentazio hau jasotakoan eta egiaztatutakoan emango da:

❖ **Erakunde eskatzaileari buruz:**

- Bankuko datuen fitxa (ereduaren arabera)
- Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ordainketekin egunean egotearen ziurtagiria, ordura arte eguneratuak, egiaztapenari uko egin dioten enpresek.

❖ **Kontratututako pertsonari buruz:**

- Indarrean dagoen kontratatutako pertsonaren identifikazio-kopia (NAN, ANT edo Europar Batasuneko pasaporte, erregistroko inskripzioarekin batera).
- Inskripzio-aldiei eta lan-egoerari buruzko txostena, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuak kontratatu ondoren jaulkita.
- Langilearen lan-bizitzaren txostena, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak kontratazioaren ostean egindakoa.
- Berariazko kolektibo bateko kide dela egiaztatzen duen dokumentazioa, bidezkoa bada.
- Bilbao Ekintzak ezarritako baldintzak betetzen diren egiaztatzeko eskatzen duen beste edozein.

❖ **Kontratazioari buruz:**

- Behar bezala sinatutako eta betetako pertsonaren lan-kontratuaren kopia, baita Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuari kontratu horretaz egindako komunikazioarena ere.
- Langilea Gizarte Segurantzaren alta emanda dagoelako aitorpena.
- KDT, kotizazio-datuen txostena.
- Alta-egoeran dauden langileen batez besteko plantillaren txostena” izena duten bi txosten, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak igorrita (dokumentuak

elektronikoki bidaltzeko sistematik lortutakoak, Euskal Autonomia Erkidegoan dauden enpresaren lan-zentro guztietatik): bata kontratatutako pertsona enpresan alta eman den egunaren aurreko sei hilabetekoa eta bestea kontratazioaren egunekoa

Adierazitako dokumentazioa, gehienez ere, 30 egun naturaleko epean aurkeztu beharko da, aldeko ebazpena jakinarazten den egunetik aurrera zenbatzen hasita, baldin eta kontratazioa ebazpena baino lehen egin bada. Bilbao Ekintza EPELen Zuzendaritzak laguntza ezeztatuko du epe hauek bete ez izanez gero.

Lehen ordainketari dagokion dokumentazioa Bilbao Ekintza EPELeko Enpresa Sustapenerako Arloari (enplegua eta talentua) bidaliko zaio dagoen plataformaren bitartez (www.bilbaoayudascontratacion.eus).

1. **Ordainketa doitua**, % 60koa, Bilbao Ekintzak dirulaguntza egiaztatu eta ziurtatu ahal izateko hamabi hilabeteak igaro badira
 - ❖ Diruz lagundutako aldiko nominak eta bankuko ordainagiriak. Banku-transferentzien egiaztagiriak onartuko dira, baldin eta jaulkitzailearen kontua eta onuradunaren kontua zein izena ikus badaitezke. Nominak banku-txeke bidez ordaintzen badira, jaulkitzailearen kontuaren laburpena bidali beharko da. Bertan, dokumentuaren erreferentzia egon beharko da jasota, bai eta txekearen kopia bat. Txekea izenduna izan beharko da eta bankuan behar den moduan zigilatuta egon beharko da. Diruz lagundutako aldia justifikatzeko, ez da baliozkotzat joko diruz lagundutako kontratazioaren xede den soldata eskudirutan ordaintzea; kasu horietan, laguntza ezeztatu egingo da justifikazioa ez betetzeagatik.
 - ❖ Afiliatuaren lan-bizitzaren txostena, laguntza eskatu den aldian enpresan egon dela egiaztatzeko.
 - ❖ LIZ (langileen izen-zerrenda), diruz lagundutako aldiko hilabetei dagokiena.
 - ❖ KLO (kotizazioen likidazio-ordainagiria) eta ordainketaren banku-ordainagiria, diruz lagundutako aldiko hilabetei dagozkienak.
 - ❖ KDT. Diruz lagundutako aldiko kotizazio-datuen txostena.
 - ❖ Gizarte Segurantzaren eta Ogasunean ordainketak egunean izatearen ziurtagiria egiaztapenari uko egin dioten enpresek. Entitate onuradunek erakundeekin zorrik

ez dutela ziurtatzeko, Bilbao Ekintza EPELeK eskubidea izango du ziurtagiri horiek eskatzeko, errekeritu ondorengo data baten igorrita egon behar dutenak.

2. **Ekainaren 30eko ordainketa,** hamabi hilabeteak igaro **ez badira,** ebatzitako gehieneko zenbatekoaren % 60 izango da:

- ❖ Diruz lagundutako aldiko nominak eta bankuko ordainagiriak. Banku-transferentzien egiaztagiriak onartuko dira, baldin eta jaulkitzailearen kontua eta onuradunaren kontua zein izena ikus badaitezke. Nominak banku-txeke bidez ordaintzen badira, jaulkitzailearen kontuaren laburpena bidali beharko da. Bertan, dokumentuaren erreferentzia egon beharko da jasota, bai eta txekearen kopia bat. Txekea izenduna izan beharko da eta bankuan behar den moduan zigilatuta egon beharko da. Diruz lagundutako aldia justifikatzeko, ez da baliozkotzat joko diruz lagundutako kontratazioaren xede den soldata eskudirutan ordaintzea; kasu horietan, laguntza ezeztatu egingo da justifikazioa ez betetzeagatik.
- ❖ Afiliatuaren lan-bizitzaren txostena, laguntza eskatu den aldian enpresan egon dela egiaztatzeko.
- ❖ LIZ (langileen izen-zerrenda), diruz lagundutako aldiko hilabetei dagokiena.
- ❖ KLO (kotizazioen likidazio-ordainagiria) eta ordainketaren banku-ordainagiria, diruz lagundutako aldiko hilabetei dagozkienak.
- ❖ KDT. Diruz lagundutako aldiko kotizazio-datuen txostena.
- ❖ Gizarte Segurantzaren eta Ogasunean ordainketak egunean izatearen ziurtagiria egiaztapenari uko egin dioten enpresek. Entitate onuradunek erakundeekin zorrik ez dutela ziurtatzeko, Bilbao Ekintza EPELeK eskubidea izango du ziurtagiri horiek eskatzeko, errekeritu ondorengo data baten igorrita egon behar dutenak.

Baldintzak bete badira, **behin-betiko zuriketa** egingo du Bilbao Ekintzak eta hala bada, itzuli behar diren zenbatekoak eskatuko ditu.

Dokumentazio hori, gehienez ere, 35 egun naturaleko epean aurkeztu beharko da, hamabi hilabete igaro ostean. Bilbao Ekintza EPELen Zuzendaritzak laguntza deuseztatuko du.

Azken ordainketari dagokion dokumentazioa Bilbao Ekintzako Enpresa Sustapenerako Arlora (Enplegua eta Talentua) bidaliko zaio dagoen plataformaren bitartez (www.bilbaoayudascontratacion.eus).

Dirulaguntza ematen den unean dagoeneko amaituta dauden kontratazioen kasuan, Bilbao Ekintza EPELe eskubidea izango du kontratazioaren eta azken ordainketaren dokumentazioa aldi berean eskatzeko, eta ordainketa bakarra egiteko.